

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
протокол №3 від 24.12.20р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ № 147 від 30.12.2020р.  
директор школи  
Еккерт О.В.



**Положення**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у**  
**Павлоградській загальноосвітній школі I-III ступенів №12**  
**Павлоградської міської ради**  
**Дніпропетровської області**

1. Загальне положення.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Павлоградської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 12 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», ст.42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, наказу МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

У процесі розроблення положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.) та Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН №1480 від 30.11.2020 року.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти та учасників освітнього процесу.

1.3. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівника щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.4. Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу та затверджується керівником закладу освіти.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

1.6. Основними завданнями внутрішньої системи забезпечення та підвищення рівня якості освіти є:

- розробка навчальних, виховних планів, які б відповідали запитам учасників освітнього процесу;
- реалізація в освітній діяльності закладу компетентнісного підходу при

формуванні знань, умінь і навичок здобувачів освіти, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань;

- участь в експериментально-дослідницькій діяльності;
- упровадження інноваційних технологій навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку здобувачів освіти індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення сучасного освітнього середовища;
- взаємодія закладу з освітніми закладами різних рівнів;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет;
- створення умов для здобувачів якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення функціонування та постійне вдосконалення інформаційної системи закладу освіти;
- забезпечення постійного моніторингу змісту освіти;
- забезпечення спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- забезпечення спостереження за станом прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачів освіти.

1.7. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних результатів для забезпечення якісного освітнього процесу.

## **II. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:**

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознаки, на підставі якої виробляється оцінка).

**Механізм** – комплексний процес, спосіб організації.

**Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладі освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

**Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

**Положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єднуються для досягнення спільної мети.

**Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

**Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

**Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

**Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

### **III. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

#### **3.1. Складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:**

- стратегія і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система й механізм забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників працівників закладу освіти;
- механізм реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

#### **3.2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.**

##### **3.2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:**

- **принцип дитиноцентризму:** врахування освітніх потреб і очікувань; орієнтація, на потреби та очікування здобувачів освіти, а також

врахування очікувань інших учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін, суспільства;

• **принцип органічної єдності заходів щодо забезпечення якості освіти з освітнім процесом:** внутрішня система забезпечення якості освіти має бути природною і невід'ємною складовою діяльності закладу освіти;

• **принцип партнерства:** позитивні взаємини між усіма зацікавленими сторонами, впевненість у порядності й доброзичливості одне одного; відповідальність закладу освіти (цілі, людські та матеріальні ресурси тощо); добровільність прийняття зобов'язань та обов'язковість виконання домовленостей усіх учасників освітнього процесу у досягненні високої якості освіти школи;

• **принцип відкритості і прозорості:** відкритий доступ якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.

### **3.3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.**

3.3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачів освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

3.3.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;

- обман;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання.

3.3.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

### **3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

3.4.1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

3.4.2. Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному й підсумковому (тематичному й завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27 серпня 2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

3.4.3. Навчальні досягнення учнів третіх і четвертих класів Нової української школи підлягають формувальному й підсумковому (тематичне, семестрове та річне) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється відповідно до наказу МОН № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи» від 16 вересня 2020 року.

3.4.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів четвертих класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» із змінами і доповненнями, внесеними наказом МОН України від 19 серпня 2016 року №1009):

- із предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі», та «Трудове навчання»;
- з усіх предметів варіативної складової.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою із предметів інваріантної складової освітніх галузей «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство».

3.4.5. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

3.4.6. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною системою (шкалою); його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13 квітня 2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота та ін.).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

3.4.7. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2019 року № 221 та № 246 від 19.02.2020 р.).

3.4.8. Інформація про критерії оцінювання донесена до учнів та батьків у різних формах: в усній, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, на сайт закладу освіти, через інтернет-платформу, електронну пошту, на батьківських зборах. Батьків і учнів інформують про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо. З правилами і процедурами оцінювання батьків і учнів ознайомлюють на початку навчального року. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання є прозорими і зрозумілими для всіх учасників освітнього процесу.

### **3.5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1 Критеріїв, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої

системи забезпечення якості освіти, методи збору інформації «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О.Заплотинська).

Оцінювання діяльності педагогічних працівників відбувається за чотирма стандартами: оволодіння учнями ключових компетентностей, планування роботи та прогнозування її результатів, підвищення професійної компетентності й конструктивність взаємодії з учнями, колегами і батьками.

3.5.1. Педагогічні працівники спрямовують свою діяльність на оволодіння учнями ключових компетентностей через використання сучасних технологій в освітньому процесі.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо).
- Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.
- Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

3.5.2. Педагогічні працівники закладу планують свою роботу та прогнозують результати своєї діяльності.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичні плани з предметів і курсів, зміст яких відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти та враховує умови й специфіку роботи закладу освіти.
- Педагогічні працівники використовують рекомендовані критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, що відповідають нормативним документам і компетентнісному підходу, а також інформують учнів про ці критерії.

3.5.3. Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію, проходять чергову атестацію, сертифікацію;
- Педагогічні працівники дотримуються у професійному зростанні стратегії, специфіки роботи та освітньої програми закладу освіти;
- Педагогічні працівники беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в освітніх проектах, робочих групах, залучаються до роботи як освітні експерти;

- Педагогічні працівники мають оприлюднені публікації та розробки, створюють власний освітній продукт, беруть участь в обміні досвідом;
- Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі;
- Педагогічні працівники обізнані з вимогами нормативно-правових актів у галузі освіти та дотримуються їх;
- Педагогічні працівники використовують виключно державну мову під час навчальних занять та в позаурочний час, а також послуговуються науковою і педагогічною термінологією українською мовою.

3.5.4. Діяльність педагогічних працівників ґрунтується на партнерстві міжучнями, вчителями і батьками.

Критерії оцінювання:

Взаємини педагогічних працівників і учнів ґрунтуються на засадах довіри, партнерства та діалогу.

В освітній діяльності педагогічні працівники:

- надають всебічну підтримку учням та застосовують індивідуальний підхід у роботі з ними;
- взаємодіють з батьками щодо питань удосконалення освітньої діяльності, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- співпрацюють з колегами, обговорюють з ними проблеми та реалізують спільні проекти;
- організують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають учнів дотримуватися цих норм в освітній діяльності.

### **3.6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. «Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, методи збору інформацій» (М.Бобровський, С.Горбачов, О.Заплотинська).

3.6.1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої



діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

- Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

### 3.6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

### 3.6.3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

### 3.6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади.
- У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.
- У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

### 3.6.5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.
- Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

### 3.6.6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

керівників закладу освіти.

Форма контролю за діяльністю керівника під час атестації визначається критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положенні концепції розвитку школи, висновку аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

### **3.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

Заклад освіти для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державним стандартом загальної середньої освіти;
- типовими освітніми програмами;
- статутом закладу освіти;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- освітньою програмою закладу освіти;
- штатним розписом закладу освіти;
- календарно-тематичним плануванням;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- системою матеріального та морального заохочування;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **3.8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління заклад освіти має бути забезпечення такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктор, фотокамери, проєкційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного виконання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

### **3.9. Забезпечення публічності інформації**

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт. На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

### **3.10. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища**

Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом); адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу, формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

### **3.11. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)**

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в закладі освіти передбачає:

- розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувачів освіти в закладі;
- розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькуванню) тощо;
- організацію роботи психологічної служби, у тому числі для психологічного

супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;

- взаємодію з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів запобігання булінгу, іншому насильству.

#### **IV. Моніторинг якості освіти**

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться самим закладом освіти або іншим суб'єктом на замовлення закладу.

##### **Завдання моніторингу:**

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі.
- Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
- Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- Створення оптимальних соціально-психологічних умов саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
- Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу у закладі.

##### **Мета внутрішнього моніторингу:**

- визначення результативності навчання та виховання учнів;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- визначення ефективності використання ресурсів;
- створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді;
- виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття їх престижу;
- удосконалення педагогічних технологій;
- удосконалення діяльності закладу освіти, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування розвитку закладу освіти;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу освіти.

##### **Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу освіти.

##### **Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу у закладі, що включає кілька рівнів:

- здобувачі освіти;
- учитель;
- класний керівник;

- батьки, громадськість та ін.

### **Суб'єкти моніторингу.**

Суб'єктами моніторингу виступають: керівник закладу освіти його заступники, органи самоврядування (педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки), засновник, органи, що здійснюють управління у сфері освіти, громадськість. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

### **Форми та методи моніторингу.**

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних підструктур проведення контрольних робіт, участь у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, відвідування та ін.;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, заходів

### **Критерії моніторингу:**

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та у певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- академічна доброчесність.

### **Очікуванні результати:**

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

### **Підсумки моніторингу:**

- Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при директорові, педагогічних радах.
- За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти:**

1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.
2. Контингент здобувачів освіти.
3. Психологічно-соціологічний моніторинг.
4. Здобувачі освіти. Результати навчання.
5. Педагогічна діяльність.
6. Управління закладом освіти.
7. Освітнє середовище.
8. Медичний моніторинг.
9. Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності.
10. Формування іміджу сучасного закладу освіти.