

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради
Павлоградської загальноосвітньої
школи I-III ступенів № 12
24.12.2020 р. № 03

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ № 20 від 21.01.2021р.
директор школи
Еккерт О.В.



ПОЛОЖЕННЯ

про функціонування офіційного сайту

Павлоградської загальноосвітньої школи I-III ступенів №12

Павлоградської міської ради

Дніпропетровської області

ПОЛОЖЕННЯ

про функціонування офіційного сайту

Павлоградської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №12

Павлоградської міської ради Дніпропетровської області

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 31 червня 2000 року №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні».

1.2. Метою створення та функціонування сайту освітнього закладу є забезпечення громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються навчальним закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку навчального закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.3. Сайт закладу є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Адреса офіційного сайту Павлоградської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №12 Павлоградської міської ради Дніпропетровської області у мережі Інтернет: school12-pv.klasna.com

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує результат діяльності закладу освіти.

2. Мета та завдання шкільного сайту

2.1. Метою шкільного сайту є забезпечення офіційної інформації про Павлоградську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №12 в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу освіти, включення освітнього закладу в єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація про здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти.
- Формування позитивного іміджу закладу освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного та учнівського колективів
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- Створення умов мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Симулювання творчої активності педагогів, здобувачів освіти та батьків.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс шкільного сайту

3.1. Інформаційний ресурс сайту формується у відповідності до діяльності усіх структурних підрозділів закладу освіти: педагогів, здобувачів освіти, батьків та інших зацікавлених осіб.

3.2. Згідно Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року, статті 30 «Про прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти», сайт – відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про освітню діяльність закладу освіти, з своєчасним оприлюдненням такої інформації:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки боулінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки боулінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до боулінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимоги законодавства.

3.3. Основними інформаційно-компонентами сайту є:

- контактна інформація про заклад освіти (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу освіти;
- електронні версії організаційних документів освітнього закладу (Стратегія розвитку, Статут закладу, локальні документи та положення);
- матеріали про організацію освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність здобувачів освіти та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проектах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише за умов дозволу керівника закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи педагогів, здобувачів освіти, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту

4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу сайту визначаються посадові особи, відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається, та відповідальність за її якість затверджується керівником закладу освіти.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування сайту покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються керівником закладу.

4.9. Оновлення сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональна дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010 р.).

5.2. Адміністратор сайту зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані здобувачів освіти та педагогів на сайті закладу освіти.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.